



Oplysninger om behandling af dine kontaktoplysninger ifm. minipraktik for 7. klasse.

Roskilde Kommune er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi modtager om dig i forbindelse med Minipraktik for 7. klasse.

Grundlaget for behandlingen

Roskilde Kommune har til opgave at behandle din ansøgning om at deltage i minipraktik for 7. klasse.

I den forbindelse behandles personoplysninger om dig med udgangspunkt i dit samtykke, jf. artikel 6, stk. 1, litra a i databeskyttelsesforordningen (GDPR).

Formålet med behandlingen

Formålet med behandlingen af personoplysningerne er at registrere, at din virksomhed er tilmeldt minipraktik for 7. klasse samt på klasseniveau at dele oplysningerne med den enkelte praktikants klasse, lærere og forældre.

Du skal vide, at ansatte i Roskilde Kommune har tavshedspligt.

Hvem videregiver vi dine personoplysninger til

Vi videregiver dine kontaktoplysninger til forældre, værger og elever.

Kategorier af personoplysninger

Almindelige personoplysninger, herunder:

☒ navn, adresse eller kontaktoplysninger

Fortrolige oplysninger

☐ CPR-nummer

☐ Oplysninger om væsentlige sociale forhold

☐ Oplysninger om økonomiske forhold

Følsomme personoplysninger, herunder:

☐ Oplysninger om race eller etnisk oprindelse

☐ Politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning

☐ Fagforeningsmæssigt tilhørsforhold

☐ Helbredsoplysninger

☐ Oplysninger vedrørende seksualitet og seksuelle forhold

Opbevaring af personoplysninger

I forbindelse minipraktik for 7. klasse, vil oplysninger blive opbevaret indtil Roskilde Kommune ikke længere har et lovligt grundlag for opbevaring.



Dine rettigheder

Efter EU's databeskyttelsesforordning (2016/679/EU) og databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018) har du ret til at få at vide:

- At Roskilde Kommune har modtaget oplysninger om dig og/eller dit barn og gemt dem i vores IT-systemer
- Hvilke oplysninger vi har modtaget om dig og/eller dit barn og brugt i vores sagsbehandling
- Hvor vi har oplysninger fra (hvis ikke fra dig selv)

Du har også ret til at se oplysningerne. Du har ret til at bede om, at vi retter eller sletter oplysninger, hvis du mener, de f.eks. er forkerte eller giver et forkert indtryk, og vi har pligt til at tage stilling til din anmodning. Offentlige myndigheder vil dog på grund af anden lovgivning kun i få tilfælde kunne slette oplysninger.

Du har også ret til ikke at være omfattet af automatiske afgørelser.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på Datatilsynets hjemmeside.

Kontakt

Roskilde Kommune
Rådhusbuen 1
4000 Roskilde
CVR-nr: 29189404
Telefon: 46 31 30 00
E-mail: kommunen@roskilde.dk

CVR nr.: 3853 8071
Langelinie Allé 35
2100 København Ø

Telefonnummer – 72 27 30 02
E-mail dpo.roskilde@bechbruun.com
Sikker beskedfunktion via
dpo.bechbruun.com/roskilde

Du kan skrive til os via Digital Post fra borger.dk eller e-boks.dk, hvis din henvendelse indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger.

Du opfordres til at bruge den sikre beskedfunktion, hvis din henvendelse indeholder følsomme eller fortrolige oplysninger.

Klageadgang

Du har ret til at klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, Roskilde Kommune behandler dine oplysninger på datatilsynet.dk.

Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du har spørgsmål til Roskilde Kommunes behandling af dine oplysninger, er du velkommen til at kontakte kommunens databeskyttelsesrådgiver:

Bech-Bruun Advokatpartnerselskab