

Oprettelse af ansøgning til Erhvervspraktik i Forsvaret

Den unge skal logge ind på Uno ung med hans/hendes uni-login.

https://ung.unoung.dk/

Uno Ung

Stamdata Beskæftigelse

GDPR

Ret kontaktoplysninger

Ungevejledning
UngeGuiden, Roskilde kommunale ungeenhed
Bakkesvinget 67F
4000 Roskilde

UngerGuident
ROSKILDE KOMMUNALE UNGEENHED

Vejleder
Caroline Scheibel
Mobil: 20532087
Email: Carolines@roskilde.dk

Send besked til vejleder

Uddannelsesplan
Der er endnu ikke oprettet en uddannelsesplan.

Dokumenter

Opret dokument

Dato	Oprettet af	Beskrivelse	
25/05-2020	GDPR		Rediger Vis
25/05-2020	GDPR		Rediger Vis

Erhvervspraktik i forsvaret

Du ønsker en praktikplads i forsvaret, derfor har vi brug for følgende:

Elev	
Navn:	
CPR-nr.: (skal udfyldes)	
E-mail:	
Klasse/skole:	
Adresse:	
Postnr. / by:	

Forældre	
Telefonnr.:	
Navn:	
E-mail: (skal udfyldes)	

Ønsker til praktiksted	
1.	
2.	
3.:	

Ønsker til uger	

Hjemmet er indforstået med, at vores barn skal i praktik hos militæret:
At vi selv skal dække transportudgifterne til og fra kasernen.

Forsvaret stiller følgende krav, for at man kan deltage i deres praktikforløb:

- Du skal have tilladelse fra både dine forældre og din skole
- Du skal beherske det danske sprog for at få nok ud af opholdet
- Du skal være sund og rask - hvis du har fysiske skader, epilepsi, hjertefejl, allergi eller lignende sygdomme, kan du ikke komme i praktik i forsvaret
- Praktiske oplysninger om praktikken kommer fra kasernen en uge før praktikken
- Du skal være fyldt 15 år, når du begynder i praktik

Dato:

Når man vælger "erhvervspraktik i forsvaret" i "opret dokument" vil der åbne en ny fane. Her skal man udfylde ansøgningen.

Systemet henter selv de informationer der er i systemet som f.eks. den unges navn, CPR, skole osv.

Når den unge har udfyldt ansøgningen skal han/hun trykke på "Luk", knappen er placeret oppe i højre hjørne. Der vil nu åbne en dialog Box, og den unge skal vælge "gem".

Der vil nu blive sendt en avis til den administrative medarbejder der sidder med erhvervspraktikker. Når den administrative medarbejder åbner "advisen" vil han/hun dele dokumentet i journalen den unges forældrene. Forældrene vil nu modtage en sms med en anmodning om underskrift. Når dokumentet er underskrevet, kan den administrative medarbejder nu oprette ansøgningen i forsvarets system, og giver besked til ung via e-mail